

## „Informationen Ferienbetreuung 2025“

Liebe Eltern, wir bemühen uns Ihren Kindern eine **qualitätsvolle „Sommer-Zeit“** zu bieten, wir wollen mit Ihnen spielen, sie unterhalten und **Zeit** für sie haben. Daher gibt es einige Regelungen, die uns dabei helfen. Sie unterstützen uns und die Kinder dabei, indem Sie **den Brief genau durchlesen ... und auch danach handeln**. Danke!

- **Ort:** Nabi Räume der **Volksschule!** Eingang ist der **Aula-Eingang**.  
Eine Freizeitpädagogin wird die Kinder in der Aula empfangen.
- **Tagesbeginn:** frühestens **07:00**, spätestens **08:00**. Anschließend ist die Türe **versperrt** und alle sind oben in den NaBi-Räumen.
- **Abholzeiten:**  
**Frühestens zwischen 13:30 -14:00 und ab 15:00**  
Sie können uns auch **schriftlich** mitteilen (Unterschrift und Name des Kindes in Druckschrift, Zeitpunkt), dass Ihr Kind **alleine** gehen darf – aber ebenfalls **nur innerhalb dieser Abholzeiten!**
- **Telefonisch** und per **SMS** sind die Pädagoginnen **in der Früh bis 08:15 und in den Abholzeiten erreichbar!**
- **Bitte seien Sie für die Pädagoginnen erreichbar!** Sie rufen nur an, falls etwas unaufschiebbar und dringend ist!
- Wenn die KK mit den Pädagoginnen **außer Haus** sind, finden Sie die Information am **Aula-Eingang ausgehängt**.
- Geben Sie den Kindern bitte **Folgendes** mit:
  - ◆ **Eine Vormittagsjause**, eine dichte Wasserflasche, die die FreizeitpädagogInnen vor dem Weggehen immer auffüllen!
  - ◆ **Hausschuhe**, Kapperl, Sonnencreme – am besten schon in der Früh eincremen! Sonnenbrille, wenn nötig!
  - ◆ Für die Wasserspiele im Garten – Badebekleidung, Handtuch und ein Ersatzgewand in einem mit Vor- und Nachname beschrifteten Sackerl.
  - ◆ Falls Medikamente gebraucht werden – bitte an die **FreizeitpädagogIn** wenden (SMS, Anruf)! **Allergien** melden!
  - ◆ Bequeme, feste Schuhe – **geeignete** Bekleidung, Regenschutz!

**Das Mittagessen** wird auch für die Ferien von Ihnen selbst **vorab** via „mampf“, der Online-Bestellplattform der Gemeinde bestellt. Alle Essensbestellungen für den **gesamten Betreuungszeitraum** Ihres Kindes müssen spätestens bis 19.06.2025 bis 7.00 Uhr von Ihnen getätigt werden. Kosten: **jeweils 4,80 €**. Die Abrechnung erfolgt im August und/oder im September durch die Gemeinde Eichgraben. Die **Nachmittagsjause** (Kosten: **1,50 €**) wird von den FreizeitpädagogInnen eingekauft und nur verrechnet, wenn das Kind diese Jause konsumiert.

Sollten wir auf längerem Ausflug sein, wird ein **Lunchpaket** (Bäckerei Rothwangl) statt des Mittagessens von uns bestellt. Sie erfahren das jeweils am Freitag der Vorwoche. **Ausflüge** machen wir vor allem in Eichgrabens Wäldern, zum Sportplatz und zum Abenteuerspielplatz,.....

- Eine **Planung** wird rechtzeitig wochenweise am Aula– Eingang ausgehängt sein- natürlich immer mit Vorbehalt (Wetter)!
  - Wir werden auch in der Schule viel im **Garten** und im **Turnsaal** sein.
  - **Basteln, malen, spielen, musizieren, tanzen** ... und Vieles mehr bieten die PädagogInnen den Kindern.
  - Bei schlechtem Wetter kann es auch einen „**Vorlesetag**“ oder einen „**Kinotag**“ in der Schule geben.
- 
- Unsere **Freizeit - Pädagoginnen** werden noch von anderen Freizeitpädagoginnen des Vereins und von Ferial-PraktikantInnen unterstützt.

WICHTIG:

- Erscheint ein angemeldetes Kind nicht, können die Pädagoginnen **nicht** anrufen. Wir verlassen uns darauf, dass Sie uns die Kinder bringen!
- Ist Ihr Kind **krank**, schreiben Sie bitte bis **spätestens 08:15h ein SMS!**  
Nur nach Vorlage der **ärztlichen Bestätigung** werden die Kosten der Krankheitstage refundiert.
- Sollte Ihr Kind, aus welchem Grund auch immer, an einem Tag trotz Anmeldung an der Ferienbetreuung nicht teilnehmen, denken Sie bitte ebenfalls daran, dass Sie das Essen ausnahmslos via Mail an [nabivseichgraben@gmail.com](mailto:nabivseichgraben@gmail.com) abbestellen müssen. Warten Sie bitte auf die Abmeldebestätigung seitens der diensthabenden Freizeitpädagogin. Am Tag der Erkrankung selbst ist keine Abbestellung mehr möglich. Alle Korrekturen sind wie gehabt **bis 7.00 Uhr am Vortag (Werktag)** zu tätigen.

**Im Namen des Teams grüße ich Sie herzlich!**

**Melden Sie sich bitte, wenn Sie Fragen haben.**

**VD Sabrina Herbst**